



Delegationsbestämmelser för kompetens- och arbetslivs- nämnden

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av styrdokument	Kommunal författningssamling
Beslutsinstans	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Fastställd	2023-01-18 § 7
Diarienummer	KAN 2022/76
Giltighetstid	Från och med 2023-02-01 och tills vidare.
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsförvaltningen
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Aktualitetsprövning görs en gång per år eller vid behov.

Innehåll

Inledning.....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser	4
Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen.....	5
1. Delegation avseende allmänna ärenden.....	5
2. Delegation avseende ekonomiska frågor.....	6
3. Delegation avseende förvaltningslag.....	7
4. Delegation avseende GDPR-ärenden	9
5. Delegation avseende personalärenden.....	11
6. Delegation avseende ärende inom Stöd- och försörjningsenheten....	13
7. Delegation avseende övriga ärenden	19
8. Firmateckningsrätt	20

Inledning

Dessa delegationsbestämmelser gäller för kompetens- och arbetslivsnämnden och dess förvaltning, kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

Med delegation enligt 6 kap. kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som en delegat fattar med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan nämnden när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras. Delegationsförbud gäller bl.a. för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det åligger beslutsfattare att inte fatta beslut som står i strid med dessa begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal och i enlighet med vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är begränsad till kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhetsområde och gäller bara inom vederbörande budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas kompetens- och arbetslivsnämnden.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av tomt enligt tomtkön.

Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser ska anmälas till kompetens- och arbetslivsnämnden vid dess nästkommande sammanträde. Anmälan av beslut om försörjningsstöd, studiestartstöd samt anställningar görs i form av en förteckning. Övriga beslut anmäls genom upprättandet av ett delegationsbeslut enligt mall. Delegationsbeslutet ska skickas till nämndsekreteraren för att anmälas på nästkommande

sammanträde med kompetens- och arbetslivsnämnden. Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för kompetens- och arbetslivsnämnden i form av en förteckning.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen

Ordförandebeslut

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden, eller vid förfall för denne till förste eller andre vice ordföranden i nu nämnd ordning, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att beslut av nämnden inte kan väntas in. Sådana beslut ska anmälas vid nämnden nästa sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef får med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådant vidaredelegation ska anmälas skriftligen till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef genom att en kopia av beslutet inges inom en vecka från beslutsdagen. Förvaltningschef ska sedan anmäla beslutet som fattats med stöd av vidaredelegation till kompetens- och arbetslivsnämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Inledande bestämmelser

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Där bestämmelserna anger att nämndens ordförande är delegat får vid dennes förfall förste vice ordföranden inträda som delegat. Om förste vice ordföranden också har förfall får andre vice ordföranden inträda som delegat.

Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen

1. Delegation avseende allmänna ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Utfärda fullmakt att föra kompetens- och arbetslivs-nämnden talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	1 Ordförande 2 Förvaltningschef	
1.2	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll.	1 Förvaltningschef 2 Verksamhetschef 3 Enhetschef/Rektor	
1.3	Avge yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 10 kap. 8 § kommunallagen.	1 Delegaten i ursprungsbeslutet det överklagade beslutet 2 Förvaltningschef	
1.4	Omröva beslut enligt 27 § förvaltningslagen.	1 Den som fattade det överklagade beslutet 2 Förvaltningschef	
1.5	Pröva om förvaltningsbesvär inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om besvären inkommit för sent.	1 Den som fattade det överklagade beslutet 2 Förvaltningschef	
1.6	Besvara remisser från myndigheter utanför kommunen.	Arbetsutskottet	
1.7	Besluta om revidering av dokumenthanteringsplan.	Förvaltningschef	
1.8	Polisanmäla skadegörelse, stöld m.m. avseende nämndens egendom.	Enhetschef/Rektor	
1.9	Besluta om att ta ut avgift i förskott i enlighet med 6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen	1 Förvaltningschef 2 Verksamhetschef 3 Enhetschef/Rektor	

2. Delegation avseende ekonomiska frågor

	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för kompetens- och arbetslivsnämndens förtroendevalda.	Ordförande	
2.2	Utse utanordnare och attestanter.	Förvaltningschef	
2.3	Besluta om fördelning av budget.	Förvaltningschef	
2.4	Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till högst 100 000 kronor mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag	Verksamhetschef Enhetschef/Rektor Förvaltningschef	Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt. Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet.
2.5	Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling.	Förvaltningschef	Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde

2.6	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU eller LUF och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen.	Förvaltningschef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för. Kommunövergripande ramavtal är sådana som berör fler än en nämnd. Exempelvis fönsterputs och livsmedel.
2.7	Besluta om försäljning av utranterat material och inventarier upp till 50 000 kronor (<i>bedömning utifrån vad som finns för utranterat material på förvaltningen</i>)	Enhetschef/Rektor	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen Samråd ska ske med förvaltningsekonom.
2.8	Besluta om utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) upp till ett prisbasbelopp.	Enhetschef/Rektor	Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med jurist.
2.9	Besluta om inkassoåtgärd	Förvaltningschef	
2.10	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år.	Förvaltningschef	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten så behöver beslutet fattas av nämnden, då är det inte är möjligt att delegera enligt 6 kap. 38 § kommunalagen.

3. Delegation avseende förvaltningslag

	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Besluta att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1 Verksamhetschef 2 Förvaltningschef	12 § första stycket FL

3.2	<p>Besluta att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning</p>	Enhetschef/Rektor	Även då ett ärende flyttas över till en annan kommun t.ex.
3.3	<p>Besluta att avvisa</p> <p>ett ombud eller biträde</p> <p>överklagande som kommit in för sent.</p> <p>ärende eller ansökan på annan grund</p>	<p>AU</p> <p>1 Delegaten i ursprungsbeslutet/det överklagade beslutet 2 Förvaltningschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>14 § FL Efter samråd med jurist</p> <p>45 § FL Rättidsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut.</p> <p>Exempelvis att ej behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då prövas inte sakfrågan.</p>
3.4	<p>Besluta att förelägga:</p> <p>part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt</p> <p>den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning</p>	<p>1 Enhetschef/Rektor 2 Verksamhetschef 3 Förvaltningschef</p> <p>1 Verksamhetschef 2 Förvaltningschef</p>	<p>15 § andra stycket FL</p> <p>20 § andra stycket FL</p> <p>Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL. Se exv. 9 kap 22 § PBL.</p> <p>Av föreläggandet ska även framgå att följderna av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.</p>
3.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	<p>1 Delegaten i ursprungsbeslutet 2 Verksamhetschef</p>	36 § FL

3.6	Ompröva och ändra beslut	1 Delegaten i ursprungsbeslutet 2 Förvaltningschef	37-39 §§ FL
3.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	1 Delegaten i ursprungsbeslutet 2 Förvaltningschef	
3.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)		48 § FL

4. Delegation avseende GDPR-ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Besluta att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Enhetschef/Rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.2	Besluta om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Enhetschef/Rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.3	Besluta om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Enhetschef/Rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

4.4	Besluta om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Enhetschef/Rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.5	Besluta om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Enhetschef/Rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.6	Besluta om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Enhetschef/Rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.7	Besluta om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta.)	Enhetschef/Rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.8	Besluta med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Enhetschef/Rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s

			dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
4:10	Besluta att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten (IMY) samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	Enhetschef/Rektor	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
4.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	Enhetschef/Rektor	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

5. Delegation avseende personalärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Inrätta och pröva återbesättning av: - Verksamhetschef - Enhetschef - Övriga medarbetare	Förvaltningschef Verksamhetschef Närmaste chef med fullt personalansvar	I samråd med överordnad chef.

5.2	Anställa verksamhetschef. Anställa enhetschef Anställa övriga medarbetare	Förvaltningschef Verksamhetschef Närmaste chef med fullt personalansvar	Delegationsbeslut om anställning av medarbetare anmäls till nämnden genom lista över nyanställningar.
5.3	Besluta om anställning på deltid, gällande samtliga medarbetare	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef.
5.4	Besluta om lönesättning vid löneöversyn: Verksamhetschef Enhetschef Övriga medarbetare	Förvaltningschef Verksamhetschef Närmaste chef med fullt personalansvar	
5.5	Besluta om förbud av bisyssla, gällande samtliga medarbetare	HR-chef	
5.6	Yttrande kring bisyssla, gällande samtliga medarbetare	Närmaste chef med fullt personalansvar	
5.7	Besluta om disciplinär påföljd. Verksamhetschef Enhetschef Övriga medarbetare	Förvaltningschef Verksamhetschef Närmaste chef med fullt personalansvar.	I samråd med HR. I samråd med HR. I samråd med HR.
5.8	Besluta om avstängning. Verksamhetschef Enhetschef Övriga medarbetare	Förvaltningschef Verksamhetschef Närmaste chef med fullt personalansvar	I samråd med HR. I samråd med HR. I samråd med HR.

5.9	<p>Besluta om tjänstledighet</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef med fullt personalansvar</p>	<p>Exempelvis föräldraledighet, studieledighet, prova annat arbete samt ledighet för önskad sysselsättningsgrad.</p>
5.10	<p>Informera samt föra förhandlingar enligt 11-14, 19 och 38 §§ MBL</p> <p>Förvaltningsövergripande ärende</p> <p>Ärenden inom respektive avdelning/enhet</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Närmaste beslutsfattande chef inom respektive verksamhet</p>	
5.11	<p>Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden, gällande samtliga medarbetare</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>I samråd med HR.</p>
5.12	<p>Besluta om avsked, gällande samtliga medarbetare</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>I samråd med HR.</p>
5.13	<p>Besluta om förkortad uppsägningstid vid uppsägning från medarbetarens sida</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Övriga medarbetare</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef med fullt personalansvar</p>	

6. Delegation avseende ärende inom Stöd- och försörjningsenheten

	Ärende	Delegat	Anmärkning
Beslut som endast kan delegeras till arbetsutskott men inte till enskild tjänsteman (10 kap. 4 § SoL)			
6.1	<p>Besluta om att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp enligt 9 kap. 1 § SoL.</p>	<p>AU</p>	<p>9 kap. 3 § SoL</p>

Utredning enligt SoL			
6.2	<p>Besluta att inleda/inte inleda utredning.</p> <p>Utanför kontorstid.</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare i socialjouren</p>	11 kap. 1 § SoL
6.3	Besluta att avskriva ett ärende från fortsatt handläggning.	Förste socialsekreterare	Ansökan återkallas, klienten avliden eller saken på annat sätt förlorat aktualitet
6.4	Besluta att avvisa ett ärende/ansökan.	Förste socialsekreterare	T.ex. ej behörig person ansöker. Sakfrågan prövas inte.
Stöd och försörjning			
6.5	<p>Besluta om bistånd till försörjningsstöd med belopp.</p> <p>Upp till belopp enligt riktlinjer samt upp till 10 % över riktlinjer.</p> <p>Upp till 20 % över riktlinjer.</p> <p>Upp till 50 % över riktlinjer.</p> <p>Över riktlinjer i övriga fall.</p>	<p>Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare</p> <p>Förste socialsekreterare</p> <p>1 Enhetschef 2 Verksamhetschef</p> <p>AU</p>	4 kap. 1 § SoL
6.6	<p>Besluta om bistånd till livsföring i övrigt avseende kostnadsposter som anges i riktlinjer.</p> <p>Upp till belopp enligt riktlinjer samt upp till 10 % över riktlinjer.</p> <p>Upp till 20 % över riktlinjer.</p> <p>Upp till 50 % över riktlinjer.</p> <p>Över riktlinjer i övriga fall.</p>	<p>Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare</p> <p>Förste socialsekreterare</p> <p>1 Enhetschef 2 Verksamhetschef</p> <p>AU</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p> <p>En individuell bedömning ska alltid göras.</p>

6.7	<p>Besluta om övrigt bistånd till livsföring i övrigt som inte framgår av riktlinjer.</p> <p>Upp till 15 % av prisbasbeloppet.</p> <p>Upp till 25 % av prisbasbeloppet.</p> <p>Upp till 75 % av prisbasbeloppet.</p> <p>Över 75 % av prisbasbeloppet.</p>	<p>Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare</p> <p>Förste socialsekreterare</p> <p>1 Enhetschef 2 Verksamhetschef</p> <p>AU</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p> <p>En individuell bedömning ska alltid göras.</p>
6.8	<p>Besluta utanför kontorstid om bistånd i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag (akut bistånd).</p>	<p>Socialsekreterare i socialjouren</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>Observera kommunens yttersta ansvar</p>
6.9	<p>Besluta om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder.</p>	<p>Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare</p>	<p>4 kap. 4 § SoL</p> <p>Förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.</p>
6.10	<p>Besluta att vägra/sätta ned fortsatt försörjningsstöd.</p>	<p>Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare</p>	<p>4 kap. 5 § SoL</p> <p>Förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.</p>
6.11	<p>Besluta om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL.</p> <p>Upp till 15 % av prisbasbeloppet.</p> <p>Över 15 % av prisbasbeloppet.</p>	<p>1 Enhetschef 2 Verksamhetschef</p> <p>AU</p>	<p>En enskild kan inte ansöka om bistånd enligt 4 kap 2 § SoL. Beslutet kan bara överklagas genom laglighetsprövning.</p>
6.12	<p>Besluta om bistånd i form av egnamedelshantering.</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>4 kap. 2 § SoL</p>
6.13	<p>Besluta om bistånd motsvarande ersättning enligt LMA.</p>	<p>Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare</p>	<p>4 kap. 1 § SoL 1 § p. 3 och 9 § LMA</p>

6.14	Besluta om att begära att retroaktivt beviljad ersättning enligt SFB ska betalas ut till nämnden.	Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare	107 kap. 5 § SFB 9 kap. 2 § SoL
Dödsboärenden			
6.15	Dödsboanmälan.	1. Socialsekreterare 2. Socialadministratör	20 kap. 8 a § ÄB Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
6.16	Besluta att ordna gravsättning.	Socialsekreterare	5 kap. 2 § Begravningslagen Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet
6.17	Besluta om provisorisk förvaltning av dödsbon	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef	18 kap. 2 § 2 st ÄB
6.18	Besluta om kostnader i samband med gravsättning och/eller provisorisk förvaltning	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef	5 kap. 2 § Begravningslagen samt 18 kap. 2 § 2 st ÄB Avser såväl direkta kostnader som arbetskostnader
6.19	Besluta om ekonomiskt bistånd/begravningshjälp ≤ ett halvt prisbasbelopp	Socialsekreterare Ekonomi-handläggare	4 kap. 1 § SoL
Återkrav			
6.20	Besluta om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som har utgetts med villkor om återbetalning eller som förskott m.m.	Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare	9 kap. 2 § SoL
6.21	Besluta om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1-3 §§ SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef	9 kap. 1 § SoL

6.22	Besluta om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 och 2 §§	AU	9 kap. 3 § 1 st SoL Om återbetalning inte sker frivilligt
6.23	Besluta om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ SoL	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef	9 kap. 4 § SoL
Lex Sarah Rapporter enligt 14 kap. 3 § SoL tas emot för utredning av koordinators.			
6.24	Avsluta utredning med beslut eller förslag till beslut när anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inte görs.	Kvalitetskoordinator	14 kap. 6 § SoL
6.25	Anmäla/rapportera Lex Sarah-ärenden till IVO	Kvalitetskoordinator	14 kap. 7 § SoL SOSFS 2011:5
6.26	Avsluta Lex Sarah-utredning enligt SoL/LSS i ärenden då anmälan till IVO gjorts.	Kvalitetskoordinator	6 kap. 2 § SOSFS 2011:5
6.27	Mottaga information gällande Lex Sarah om påbörjad utredning samt när utredning är avslutad	AU	14 kap. 3 § SoL
Lex Maja			
6.28	Anmäla vanvård av djur till länsstyrelsen eller polismyndigheten	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef	10 kap. 20 a OSL Anmälan ska göras i samråd med den som uppmärksammat vanvården
Polisanmälan			
6.29	Besluta om polisanmälan, enligt SoL kopplat till OSL, angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år.

6.30	Besluta om polisanmälan, enligt SoL kopplat till OSL, angående brott mot den egna verksamheten	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL Kan avse bidragsbedrägeri men även stöld, skadegörelse, hot och våld gentemot tjänsteperson. OBS! Tjänsteperson som blir utsatt för hot och våld kan plisanmäla såsom målsägare.
God man/förvaltare			
6.31	Anmäla till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare	5 kap. 3 § SoF
6.32	Anmäla till överförmyndaren att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på betryggande sätt.	Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare	5 kap. 3 § SoF
6.33	Anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare	5 kap. 3 § SoF
6.34	Avge yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Socialsekreterare/ Ekonomihandläggare	11 kap. 16 § 2 st FB
Omprövning – Övergripande förvaltningen?			
6.35	Ompröva av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	Delegaten i ursprungsbeslutet	37-39 §§ FL
Överklaganden			
6.36	Besluta om avvisning av överklagande som kommit in för sent. Övergripande förvaltningen?	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef	45 § 2 st FL

6.37	Besluta om att överklaga dom/beslut som gått nämnden emot när ursprungsbeslutet har fattats på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	10 kap. 1-2 §§ SoL
6.38	Avge yttrande i mål där ursprungsbeslutet fattats på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	10 kap. 1-2 §§ SoL
6.39	Besluta att avvisa ombud	AU	14 § FL I samråd med kommunjurist
Övrigt			
6.40	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	Socialsekreterare	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m.
6.41	Avge yttrande till tillsynsmyndighet Enskilt ärende Verksamhetsfråga	1 Enhetschef 2 Verksamhetschef AU	Om frågan är av principiell betydelse ska nämnden avge yttrande.

7. Delegation avseende övriga ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Delegera arbetsmiljöfrågor enligt Arbetsmiljölagen och gällande föreskrifter till respektive chef för verksamheten.	Förvaltningschef	
7.2	Avstänga elev inom vuxenutbildningen.	Rektor	5 kap § 17 Skollagen
7.3	Besluta om Studiestartsstöd.	Rektor	

8. Firmateckningsrätt

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kompetens- och arbetslivsnämnden. Handlingar i övrigt.	Ordföranden eller vid förfall för denne i tur och ordning av förste vice ordförande respektive andre vice ordföranden och kontraheras av förvaltningschef eller då denne har förfall av verksamhetschef Förvaltningschef eller verksamhetschef.	

§ 7

Dnr 2022/00076

Ändring av delegationsbestämmelser för kompetens- och arbetslivsnämnden januari 2023

Kompetens- och arbetslivsnämndens beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att anta ändring av kompetens- och arbetslivsnämndens delegationsbestämmelser.
- 2 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ändringen gäller från och med den 6 februari 2023 och ersätter delegationsbestämmelserna antagna av kompetens- och arbetslivsnämnden den 18 maj 2022, § 22.

Sammanfattning

En översyn av delegationsdokumentet har gjorts utifrån omorganisationen av verksamhetsgrenen Vuxnas lärande samt två ändringar som initierats av kommunjurist. Förvaltningen föreslår nämnden att anta dokumentet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-01-04
- Delegationsbestämmelser för kompetens- och arbetslivsnämnden

Paragrafen skickas till

Kommunledningskansliet