



Friskvård för medarbetare

RUTIN

Typ av styrdokument	Rutin
Beslutad av	Kommundirektör
Fastställd	2021-02-01 reviderad 2023-01-01
Diarienummer	2021/16
Giltighetstid	2021-02-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	HR-chef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Översyn sker i samband med återrapportering av förmånerna till KSAU i september

Innehåll

Friskvård i Falköpings kommun.....	3
Friskvårdsbidrag.....	3
Friskvårdstid.....	4
Kommungym.....	5

Friskvård

Falköpings kommun vill vara en attraktiv och hälsofrämjande arbetsgivare som fokuserar på ett gott arbetsklimat, låg och stabil sjukfrånvaro samt ökad jämställdhet och mångfald. Falköpings kommun ser hälsa och friskvård som en viktig angelägenhet eftersom välmående medarbetare ger bättre förutsättningar att kunna möta de krav som ställs i arbetslivet. Din hälsa är inte bara en personlig angelägenhet utan även en gemensam resurs som är avgörande för organisationens prestation.

Som en del i det hälsofrämjande arbetet erbjuds alla månadsavlönade medarbetare (med en sammanhängande anställning om minst 6 månader) Friskvårdsbidrag eller friskvårdstid att nyttja innevarande år.

Friskvårdsbidrag

Syftet med friskvårdsbidraget är att stimulera till aktiviteter som förbättrar hälsan. Bidraget kan nyttjas när som helst under innevarande år (ansökan via e-tjänst på Falnet senast 31 december) och uppgår till max 1 500 kr/år och person.

Skatteverkets anvisningar ska följas vid val av friskvårdsaktivitet för att krav på förmånsbeskattning inte ska uppstå. Förmånen får inte bytas ut mot kontant ersättning.

Friskvårdsbidraget får användas till sådana aktiviteter som är godkända som skattefri friskvård av Skatteverket. För att få mer information om friskvårdsbidrag klicka på följande länk. [Skatteverkets sida för godkända friskvårdsaktiviteter \(www.skatteverket.se\)](http://www.skatteverket.se).

Den anställde får mot uppvisande av kvitto eller intyg (vid t ex autogiromedlemskap) tillbaka max 1 500 kr vid köp av enligt Skatteverket godkänd friskvård. Ersättning kan inte utbetalas för mer än de utlägg som görs under innevarande år.

Bidraget kan användas på valfri ort och är inte knutet till aktiviteter i Falköpings kommun.

Friskvårdstid

Syftet med friskvårdstid på arbetet är att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv där aktiv återhämtning och fysisk aktivitet är naturliga delar av en balanserad arbetsvecka och livsstil.

Som anställd i Falköpings kommun har du, om så verksamheten tillåter, rätt till friskvårdstid (max 60 min/vecka) inom ordinarie arbetstid om du inte väljer att använda ditt friskvårdsbidrag. Målet är att tiden planeras och anpassas efter behov och möjligheter i nära dialog med närmaste chef. Hur denna tid utnyttjas och fördelas är upp till verksamheten att avgöra.

Regler för friskvårdstid

- Kan nyttjas om du inte valt friskvårdsbidrag för innevarande år och om verksamheten tillåter.
- Ska förankras och planeras i dialog med närmaste chef utifrån att verksamheten avgör om alternativet är möjligt.
- Riktat sig till alla månadsavlönade (med en sammanhängande anställning om minst 6 månader).
- Tiden kan tas ut hel 60 min eller delas upp i 2x30 min under samma vecka beroende på vad verksamheten tillåter.
- Kan inte sparas och/eller tas ut i komp-tid.
- Är inte flexitidsgrundande och ska användas i anslutning till arbetspasset.
- Friskvårdstid i förhållande till tjänstgöringsgrad (100% = 60 min/vecka). Arbetar du deltid har du rätt till friskvård i förhållande till din tjänstgöringsgrad. Föräldraledighet och sjukdom räknas som arbetad tid och tjänstgöringsgraden reduceras inte. Tjänstledighet utan lön reducerar tjänstgöringsgraden. Exempel på uträkning av friskvårdstiden/vecka: Tjänstgöringsgrad 77% ger 46 min/vecka ($0,77 \cdot 60 = 46$ min).

Friskvårdsbidrag eller Friskvårdstid?

I e-tjänsten på Falnet registrerar du efter dialog med din närmaste chef om du vill använda friskvårdstid eller friskvårdsbidrag för innevarande år. Du väljer antingen det ena eller andra och kan alltså inte nyttja båda förmånerna.

Kommungym

Kommungymmet som ligger i Ållebergsgymnasiets lokaler får nyttjas av alla månadsavlönade (med en sammanhängande anställning om minst 6 månader). För att använda Kommungymmet som är ett väl utrustat gym behöver du aktivera ditt tjänstekort så du kommer in i den kortläsaren (gäller inte nytillverkade tjänstekort där behörigheten automatiskt har lagts till). Kommungymmets ordinarie öppettider är 05-23 alla dagar i veckan året runt. Kommungymmet är obemannat men låst med kortläsare.

Användarvillkor för Kommungymmet

- Endast kommunanställda får vistas i gymmet.
- Använd lämplig klädsel som är hel och ren.
- Mattor, hantlar, stänger, viktplattor och draghandtag skall läggas/hängas tillbaka på avsedd plats efter användande.
- Samtliga vikter skall hanteras varsamt för att undvika skadegörelse och obehagligt höga ljud.
- Torka av din maskin, handtag eller bänk med avsedd spray efter användande.
- Meddela HR-konsult/hälsovetare på HR- avdelningen om du behöver aktivera ett befintligt tjänstekort för att komma in i gymmet.
- Meddela HR-konsult/hälsovetare på HR- avdelningen om något i gymmet inte fungerar som det skall.
- Visa hänsyn och samsas om utrustningen. Ockupera inte en maskin en längre tid utan låt någon annan använda den emellan medan du vilar.