



POLICY 

Policy för upphandling och inköp

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2018-01-29, § 11
Diarienummer	KS 2017/88
Giltighetstid	Fr.o.m. 2018-02-15 tills vidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	Ekonomichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Mandatperiod

Innehåll

1. Syfte	3
2. Förutsättningar och principer	3
2.1. Totalkostnadsperspektiv	3
2.2. Samordning.....	3
2.3. Affärsmässighet.....	3
2.4. Hållbar upphandling	4
2.5. Avtalstrohet	4
2.6. Uppföljning.....	4
3. Ansvar.....	4
3.1. Kommunfullmäktige.....	4
3.2. Kommunstyrelsen.....	5
3.3. Nämnd	5

1. Syfte

Policyn för upphandling och inköp beskriver ramarna för Falköpings kommuns upphandling.

Policyn för upphandling och inköp syftar till att främja goda affärsrelationer, säkerställa en effektiv konkurrens, bidra till en hållbar utveckling samt medverka till en effektiv resursanvändning i Falköpings kommuns verksamheter.

Upphandling är ett viktigt verktyg för Falköpings kommuns verksamhets- och ekonomistyrning för att uppnå flerårsplanens vision och övergripande mål. Det är också ett viktigt verktyg för att följa och nå mål i andra relevanta styrdokument.

2. Förutsättningar och principer

Falköpings kommuns upphandlingar styrs av de lagar och regler som finns för offentlig upphandling, det vill säga lag (2016:1145) om offentlig upphandling, lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektionerna och lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner. Därutöver ska följande principer och förutsättningar tas hänsyn till vid upphandlingar.

2.1. Totalkostnadsperspektiv

Falköpings kommuns upphandlingar och inköp ska hanteras utifrån ett kommunperspektiv med totalekonomisk inriktning. De mest frekventa varorna och tjänsterna ska finnas upphandlade i ramavtal.

2.2. Samordning

Falköpings kommuns upphandlingar och inköp ska i möjligaste mån samordnas, dels i syfte att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi och dels för att minimera de administrativa kostnaderna. Samordning bör ske med andra myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt.

2.3. Affärsmässighet

Falköpings kommun ska endast göra affärer med seriösa leverantörer som kan erbjuda varor och tjänster med den kvalitet, kompetens och kapacitet som bäst motsvarar behoven.

Alla upphandlingar och inköp ska utföras affärsmässigt och utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns. Falköpings kommun ska ställa relevanta krav och vara tydliga i upphandlingsprocessen. Falköpings kommuns förfrågningsunderlag ska utformas så att såväl små, medelstora och stora företag har möjlighet att lämna anbud, där så är lämpligt, i syfte att underlätta och behålla en sund konkurrens.

Medarbetare och andra som ansvarar för upphandling och inköp har ett särskilt ansvar för att förtroendet för Falköpings kommun upprätthålls. För ytterligare vägledning hänvisas till ”Riktlinje mot mutor och bestickning”.

2.4. Hållbar upphandling

Falköpings kommuns upphandlingar och inköp ska bidra till en hållbar utveckling och till att nå de nationella och globala målen för hållbar utveckling genom att ta miljöhänsyn och sociala hänsyn i upphandlingen. Vid upphandling ska miljökrav, etiska krav och sociala krav ställas utifrån Upphandlingsmyndighetens kriterier, där så är lämpligt. Därför ska det i ett tidigt skede göras en bedömning av vilka typer av krav som ska ställas samt på vilket sätt kravet kan följas upp.

Falköpings kommuns inriktning på det miljöstrategiska arbetet framgår av riktlinjer till denna policy samt lokala styrdokument inom hållbarhetsområdet såsom strategier och handlingsplaner. Dokumentet ska vara vägledande vid upphandling och inköp och vid större investeringar ska särskilt vikt läggas vid dem.

I annonserade upphandlingar av tjänster och byggtreprenader ska Falköpings kommun, (om det inte är obehövt), ställa krav på arbetsrättsliga förmåner i form av lön, arbetstid och semester. Kraven ska ligga i nivå med tillämpligt kollektivavtals miniminivåer. Kraven ska ställas i formen av särskilda kontraktsvillkor och återföras i varje led. Vid bedömningen av om det är behövt att kraven ställs, ska risken för villkorsdumpning vägas mot de praktiska möjligheterna att följa upp och kontrollera kraven.

2.5. Avtalstrohet

Tecknade ramavtal och avtal ska följas. Avtalstrohet skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor samt ökar Falköpings kommuns trovärdighet som kund. Avtalstrohet skapar också ett ökat intresse från leverantörer att delta i upphandlingar.

2.6. Uppföljning

För att upphandling och inköp ska vara det verktyg för Falköpings kommun som denna policy fastslår är den systematiska uppföljningen viktig. Det gäller dels att följa upp att upphandling och inköp sker enligt policy och riktlinjer, dels att säkerställa att leveranser sker enligt ställda krav samt att Falköpings kommuns inköp sker enligt tecknade avtal. Den systematiska uppföljningen av upphandling och inköp ska vara en del av den ordinarie verksamhetsuppföljningen.

3. Ansvar

3.1. Kommunfullmäktige

Policy för upphandling och inköp beslutas av kommunfullmäktige och ska revideras en gång per mandatperiod.

3.2. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder och samordnar utvecklingen och effektiviseringen av den kommunala inköpsverksamheten. Kommunstyrelsen ingår kommunövergripande ramavtal, med vilka avses sådana ramavtal som berör mer än en nämnd.

Kommunstyrelsen beslutar om riktlinjer för upphandling och inköp som ska gälla för alla nämnder i Falköpings kommun och dess förvaltningar.

3.3. Nämnd

Varje nämnd har det huvudsakliga ansvaret för upphandling och inköp inom sitt verksamhetsområde.

Varje nämnd ansvarar för att gällande lagstiftning och kommunens styrdokument följs samt att inköp sker från upphandlade ramavtal och avtal när sådana finns.

Varje nämnd ansvarar för att medverka i och verka för samordnad upphandling.