



# Ledningsplan

vid samhällsstörningar  
och extraordinära händelser

2016 – 2019

Kommunens uppgift i krishanteringssystemet .....	1
Uppstart .....	3
Larmordning.....	4
Lokaler.....	4
Tjänstemannaorganisation och ledning.....	5
Arbetsuppgifter.....	5
Uthållighet .....	5
Kommunikationsavdelningen .....	6
Politisk organisation och ledning .....	6
Krisledningsnämnd.....	6
Krisledningsnämndens ordförande.....	6
Ekonomi/Ersättning .....	7
Avveckling av krisledningsorganisationen .....	7
Utvärdering .....	7
Målsättning för förvaltningarnas verksamhet .....	8
Kommunledningsförvaltning .....	8
Socialförvaltningen .....	8
Barn- och utbildningsförvaltningen .....	8
Samhällsbyggnadsförvaltningen .....	8
Kultur- och fritidförvaltningen .....	8
Räddningstjänst .....	8

## Kommunens uppgift i krishanteringssystemet

Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap<sup>1</sup> är grunden för ledningsplanen vid samhällsstörningar och extraordinär händelse i Falköpings kommun. Ledningsplanen fastställs av kommunfullmäktige varje mandatperiod.

Ledningsplanen ska ge vägledning och ramar för att åstadkomma gemensam inriktning och samordning av kommunens verksamheter, resurser och kommunikation vid samhällsstörningar och extraordinär händelse.

Falköpings kommun ska inom sitt geografiska område, arbeta för att samordna de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en samhällsstörning eller extraordinär händelse. Samt att arbeta för samordning av lägesbild och information till allmänheten.

*”Med en extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller är en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhälls-funktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.”*

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

---

<sup>1</sup> Lag 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

## Uppstart

Kristrappan visar kommunens olika beredskapslägen. För att anpassa verksamheten och samordna kommunens ledningsfunktioner och resurser till olika typer av störningar och händelser, är ledningsplanen indelad i fyra beredskaps- och ledningsnivåer.

### Kristrappa

<b>RÖD – KRISLEDNINGSNÄMND (POLITISK NIVÅ)</b>
Initieras av kommunstyrelsens ordförande eller vice ordförande.
När det krävs snabba, övergripande politiska beslut och direktiv.
Funktioner som aktiveras är krisledningsnämnd, krisledningsgruppen och stabsfunktioner.
Aktiviteter är samtliga aktiviteter under beredskapsläge gul och orange samt rapportering till Länsstyrelsen.
<b>ORANGE – GEMENSAM LEDNING (TJÄNSTEMANNANIVÅ)</b>
Initieras av kommundirektör, ersättare alternativt medlem i krisledningsgrupp.
När kommunen har behov av gemensam ledning och samordning. Exempelvis när kommunen behöver omfördela resurser mellan förvaltningar eller när en händelse påverkar flera förvaltningar.
Funktioner som aktiveras är krisledningsgruppen. Vid behov aktiveras nödvändiga stabsfunktioner.
Aktiviteter är samtliga aktiviteter under beredskapsläge gul samt gemensam arbetsplan som utarbetas av kommundirektören. Kontinuerlig information till kommunstyrelsens ordförande.
<b>GUL – FÖRSTÄRKNING AV FÖRVALTNING (TJÄNSTEMANNANIVÅ)</b>
Initieras av förvaltningschef som informerar kommundirektör.
När det finns en ökad risk för en negativ händelseutveckling eller när en förvaltning behöver stöd från kommunikationsavdelningen.
Funktioner som aktiveras styrs av förvaltningens planer och rutiner. Vid behov informeras och kommunikationsavdelningen kontaktas.
Aktiviteter enligt förvaltningens eller bolagets planer med stöd av hela eller delar av kommunikationsavdelningen.
<b>GRÖN – NORMALLÄGE</b>
Kommunens verksamhet bedrivs i ordinarie organisation.

## Larmordning

### RÖD – FÖLJANDE FUNKTIONER AKTIVERAS

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Krisledningsgruppen (KLG)  
Kommunikationsavdelningen  
Stabsfunktioner

### ORANGE – FÖLJANDE FUNKTIONER AKTIVERAS

Krisledningsgruppen (KLG)  
Kommunikationsavdelningen och övriga nödvändiga stabsfunktioner

### GUL – FÖLJANDE FUNKTIONER AKTIVERAS

Enligt förvaltningarnas planer  
Vid behov: Krisledningsgruppen och kommunikationsavdelningen

Beroende på händelsens art och utveckling kommer olika funktioner att behövas i krisledningsarbetet. Efter att alla fått information styrs organisationens sammansättning av aktuellt behov, övriga återgår till ordinarie arbetsuppgifter.

## Lokaler

Reservledningsplats finns vid Räddningstjänsten i Falköping

Vem	Var
Krisledningsnämnd	Stenstorpsrummet
Krisledningsgrupp	Falköpingssalen
Kommunikationsavdelning	Gudhemsrummet
Posom ledningsgrupp	Bjurumsrummet
Händelsegrupp	Insikten plan 5
Händelsegrupp	Finansen plan 6

## Tjänstemannaorganisation och ledning

<b>Krisledningsgrupp</b>	
Kommunledningsförvaltningen	Kommundirektör
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen	Förvaltningschef
Socialförvaltningen	Förvaltningschef
Kompetens- och arbetslivsförvaltningen	Förvaltningschef
Kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltningschef
Räddningstjänsten	Förvaltningschef

<b>Stabsfunktioner</b>	
Kommunikationsavdelningen	Kommunikationschef
Räddningstjänsten	Säkerhetssamordnare/ räddningschef i beredskap (RCB)
Kansliavdelningen	Kanslichef
Personalavdelningen	Personalchef
IT-avdelningen	IT-chef
Ekonomiavdelningen	Ekonomichef
Näringslivsavdelningen	Näringslivschef
Stadsbyggnadsavdelningen	Stadsbyggnadschef

### Arbetsuppgifter

Kommundirektören leder krisledningsgruppen och stabsfunktionernas arbete.

- analysera situationen/händelsen – fastställa lägesbild
- förbereda, samordna och fördela uppdrag till förvaltningarna – skapa händelsegrupper
- planera utifrån olika händelseutvecklingar
- samverka med berörda aktörer
- ansvara för kontakt och rapportering till länsstyrelse och andra myndigheter i samverkan
- planera för personalförsörjning under krishanteringen
- dokumentera händelser och föra lägeskarta
- följa upp beslut och åtgärder
- skapa informations- och beslutsunderlag till politisk ledning
- förbereda att ta emot stöd/ resurser från extern aktör.

### Uthållighet

Verksamheten skall kunna bedrivas kontinuerligt över en längre tidsperiod dygnet runt. Det är viktigt är att redan tidigt under en händelse planera för skifttjänstgöring och överlämning ska ske.

## **Kommunikationsavdelningen**

I samband med störningar och krishändelser är kommunikationsfrågorna av särskilt stor betydelse. Vid en akut situation av begränsad omfattning är det den drabbade förvaltningen som har ansvar för kommunikationen. Men berörd förvaltning får utifrån behov stöd av hela eller delar av kommunikationsavdelningen.

Varje förvaltning är ansvarig för att hålla fortlöpande kontakt med kommunikationsavdelningen för att lämna besked om åtgärder kring händelsen och lämna underlag till aktuell lägesbild.

Kommunikationsavdelningens arbete beskrivs i kommunens kommunikationsplan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

## **Politisk organisation och ledning**

### **Krisledningsnämnd**

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott där kommunstyrelsens ordförande tillika är krisledningsnämndens ordförande. Krisledningsnämnden aktiveras i kristrappans läge röd.

Krisledningsnämndens reglemente<sup>2</sup> reglerar ansvar och befogenheter.

Nämndens uppdrag är att fatta övergripande beslut och prioriteringar för att kommunen ska kunna hantera händelsen i ett läge då ordinarie beslutsordning inte räcker till. Krisledningsnämndens beslut under den extraordinära händelsen ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder skall återgå till ordinarie nämnd.

### **Krisledningsnämndens ordförande**

Krisledningsnämndens ordförande bedömer när en händelse medför att krisledningsnämnden behöver aktiveras. Ordförande kan i händelse av att hela nämnden inte kan träffas och att ett beslut inte kan vänta själv fatta beslut på nämndens vägnar. Om sådana beslut fattas ska nämnden skyndsamt informeras.

---

<sup>2</sup> KFS 2015:5

**Ekonomi/Ersättning**

Krisledningsnämnden fattar beslut om händelsens ekonomiska ramar. Då inte krisledningsnämnden är i funktion tar varje nämnd sina kostnader och märker aktiviteten med ett särskilt nummer. Beslut om hantering av kostnaden tas i samband med närmaste delårsrapport.

**Avveckling av krisledningsorganisationen**

De som har deltagit i händelsen ska efter avslutat händelse beredas möjlighet till samlad genomgång av händelsen samt om behovs finns erbjudas krishjälp. Respektive chef ansvarar för att medarbetare får möjlighet att utvärdera och bearbeta det som hänt.

**Utvärdering**

Respektive chef ansvarar för att samla in anteckningar, loggar, protokoll, bilder och kartor och liknande som är värdefullt i utvärdering och utvecklingssyfte.

Kommundirektören ska i samråd med säkerhetssamordnaren genomföra en kommunövergripande utvärdering för att dra lärdom av händelsen.



## **Målsättning för förvaltningarnas verksamhet**

Utöver denna ledningsplan fastställer nämnderna sina respektive ledningsplaner. Förvaltningscheferna ansvarar för årlig revidering och uppdatering av larmlistor och förvaltningens plan för hantering av samhällsstörningar och extraordinär händelser.

## **Kommunledningsförvaltning**

Kommunledningsförvaltningen består av centrala funktioner som vid en kris ska stötta kommunal ledning och övrig verksamhet.

Kommunikationsavdelningen och kansliavdelning ansvarar för lägesbildsproduktion samt intern och extern kommunikation.

Använder RAKEL (radiokommunikation för effektiv ledning) och Skyddat Webbaserat Informationssystem (WIS) för extern kommunikation.

## **Socialförvaltningen**

Förvaltningen skall fullgöra uppgifterna enligt socialtjänstlagen.

Dock skall omsorgen om äldre, handikappade och barn prioriteras liksom möjligheterna att ta emot hjälpsökande.

## **Barn- och utbildningsförvaltningen**

Förvaltningen ska svara för barnomsorgen i ordinarie förskolor och fritidshem inom kommunen, samt att minst en förskola skall kunna ordna öppethållande dygnet runt. Dessutom kan skolor hålla öppet vid behov av evakueringslokaler.

## **Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Rent dricksvatten, 15 liter/dygn och person, ska kunna erbjudas till dem som befinner sig inom kommunens geografiska område.

Förvaltningen ska vid behov förse prioriterade samhällsviktiga funktioner såsom vattenverk, värmeverk, utspisningsställe, vård- och omsorgsboenden med avbrottsfri el via stationära och mobila reservkraftsaggregat.

## **Kultur- och fritidförvaltningen**

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska upprätthållas så långt det är möjligt.

Beredskap ska hållas för att lokaler och personal kan komma att behöva användas för andra ändamål.

## **Räddningstjänst**

Räddningsnämnden svarar för drift, underhåll, service och tillsyn av aggregat för utomhusalarmering, VMA, (viktigt meddelande till allmänheten) och viss krigsräddningstjänstmateriel. Ledningsfunktionen ska delta i kommunal krisledning och bistå med omvärldsbevakning och beslutsunderlag. Vidare kan den bistå kommunen med terränggående fordon (bandvagn) samt annan specialutrustning.