

Insatsloggning i IntraPhone

20210701

xxx = Anger att insatsen ska tidsättas för underlag till brukares avgift.

xxx = Anger att insatsen ska tidsättas för underlag till utförarens ersättning.

xxx = Anger att insatsen ska tidsättas för uppföljning.

117 Personlig vård	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
117 Personlig vård Dubbelbemanning	Loggas som dubbelbemanning hos brukaren.
117 Personlig vård Dubbelbistånd - Två brukare på samma adress som har hjälp båda två	Loggas med hjälp av efterrapportering hos brukaren. Tid och insats fördelas då mellan brukarna.
118 VAK	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
210 Inköp/varor/tjänster Hos de brukare som bor i tätort med livsmedelsbutik	Registrering sker i 1:a hand hemma hos brukaren med vanlig in och utloggning. Sker inköp åt flera brukare samtidigt tas den totala tiden och delas mellan de brukare som fått inköp.
210 Inköp/varor/tjänster Hos de brukare som bor på landsbygd	Rapporten görs i webbverktyget. Schablontid på 1 timma används.
210 Inköp/varor/tjänster Då brukaren följer med till affären	Loggas med hjälp av vanlig in och ut-loggning hos brukaren.
210 Inköp/varor/tjänster Dubbelbistånd	Loggas med hjälp av efterrapportering hos brukaren. Tiden fördelas då lika mellan båda brukarna.
212 Städ Uppsnyggning ingår i städ	En personal: Loggas med hjälp av vanlig in och ut-loggning hos brukaren. Två personal (enligt arbetsplan): Loggas som två separata rapporter hemma hos brukaren. Båda anger insats.
212 Städ Dubbelbistånd Uppsnyggning ingår i städ	En personal: Loggas med hjälp av efterrapportering hos brukaren. Tiden fördelas då lika mellan båda brukarna. Två personal (enligt arbetsplan): Personal 1 loggar in på brukare 1 Personal 2 loggar in på brukare 2 med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukare.
214 Tvätt	Loggas med hjälp av efterrapportering hos brukaren. Ange den tid som finns i beställningen om det uppenbart inte rör sig om plus eller minus-tid. Loggas av den personal som står angiven i planeringen eller om det inte framgår den som rör sist vid tvätten.
214 Tvätt Dubbelbistånd	Se ovan: Städ dubbelbistånd en personal. Loggas av den personal som står angiven i planeringen eller om det inte framgår den som rör sist vid tvätten.
215 Praktisk handräckning	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.

216 Matdistribution 412 Matportion matdistribution (Vid loggning får brukare betala för en måltidsavgift)	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren och justeras i efterhand till tid 10 min/tillfälle. HSL eller andra insatser som utförs i samband med matdistribution loggas hemma hos brukaren med hjälp av vanlig in och utloggning. Det bör inte ingå andra arbetsuppgifter i samband med matdistribution än att leverera maten, allt för att säkerställa rätt temperatur.
216 Matdistribution 412 Matportion matdistribution Dubbelbistånd (när båda tar var sin matportion)	Båda brukarna ska ha en rapport vardera med insatsen matdistribution. Tid anges enligt beställningen. (Tid delas mellan brukarna)
217 Service insats Så länge det finns beställning. Max 8 timmar per månad och brukare för ensamstående och 6 timmar/sambo.	Loggas med hjälp av vanlig in och utloggning hos brukaren. 217 anges som insats. (Insatser som ingår i serviceinsats: Städ, tvätt, inköp, ärenden, promenad och ledsagning)
218 Fönsterputs, 1 pers 2 r.o.k.	Loggas med hjälp av webbverktyget. Schablontid en timma används. Maximalt 60 minuter per tillfälle.
218 Fönsterputs, 2 pers 3 r.o.k. Dubbelbistånd	Loggas med hjälp av webbverktyget. Schablontid två timmar används. Maximalt 1 tim 20 min eller 40 minuter per brukare.
311 Ledsagning	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
312 Promenad	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
410 Motivering/planering (socialt stöd)	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
610 Avlösning	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
611 Avgiftsfri Avlösning	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
810 Brukarplanering	Loggas med hjälp av webbverktyget.
817 Uppstartsersättning	Loggas med hjälp av webbverktyget. Schablontid två timmar används. Vid dubbelbistånd delas tiden på 1 timma per person. Loggas i samband med att insatsen inleds
832 Möta upp	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
Extra insats	Om personalen utför någon insats som inte finns med på beställningen anges den insats som man utfört. T.ex: Brukaren har enbart hjälp med städ men fått feber och ber om att personalen ska handla en gång. Rapporten skapas med hjälp av vanlig in och utloggning hos kund och 210 inköp/varor/tjänster anges som insats. OBS akut.
856 Delegerad HSL SSK Ersätter 510 Delegerad HSL	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren. Sker HSL tillsammans med annan insats anges den faktiska tiden för HSL insatsen.
857 Delegerad HSL Rehab Ersätter 510 Delegerad HSL	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren. Sker HSL tillsammans med annan insats anges den faktiska tiden för HSL insatsen.
910 LSS	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.
911 LSS ledsagning	Loggas med hjälp av vanlig in och ut- loggning hos brukaren.

