

<b>Plats och tid</b>	Ållebergsgymnasiet Aula 1, klockan 08:15-11:10, därefter studiebesök på Högstadium Odenvi kl. 11:10-12:00. Ajournering klockan 09:15-09:45		
<b>Beslutande</b>	Sofia Thuveesson (C), Ordförande Fredy Neüman (S), 2:e vice ordförande Lena Sjärdahl (M), 1:e vice ordförande Albin Gilbertsson (SD) Lars Håkanson (L) Jonathan Kahrs (M) Hassan Hussein (S)	Elisabeth Klang (V) Lillemor Bertilsson (S) Marie Leward Westin (MP) Per Halldén (M), tjänstgör. ers. Christer Carlsson (SD), tjänstgör. ers. Frida Ålebring (S), tjänstgör. ers.	
<b>Ersättare</b>	Ing-Marie Larsson (L) Iowan Hedendahl (V)		
<b>Övriga närvarande</b>	Karina Bronell, skolchef Yvonne Hagle, utvecklingsstrateg, § 10 Henrik Ader, verksamhetschef grundskola, §§ 1-14 Jens Sjöstrand, förvaltningsekonom, §§ 1-14 Ann Johansson, verksamhetschef förskola, §§ 9-14 Torbjörn Karlsson, verksamhetschef gymnasieskola, §§ 9-14 Lotta Mantler, verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan, §§ 9-14		
<b>Justerare</b>	Fredy Neüman		
<b>Underskrifter</b>	Protokollet är digitalt signerat och saknar därför underskrifter		
<b>Sekreterare</b>	Sonja Neuman Hall	Paragrafer	§§ 1-14
<b>Ordförande</b>	Sofia Thuveesson		
<b>Justerare</b>	Fredy Neüman		
	<b>ANSLAGSBEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
<b>Organ</b>	Barn- och utbildningsnämnden		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-01-23		
<b>Justeringsdatum</b>	2024-01-24		
<b>Anslaget är uppsatt</b>	2024-01-25–2024-02-15		
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Barn- och utbildningsförvaltningen		
<b>Underskrift</b>	Digitalt genom anslag Sonja Neuman Hall		

## Ärendelista

§ 1	Dnr 2023/01133 <b>Analys av orsaker till underskott i budget .....</b>	<b>3</b>
§ 2	Dnr 2023/01363 <b>Ansökan om strategiska utvecklingsmedel för år 2024 .....</b>	<b>4</b>
§ 3	Dnr 2023/01238 <b>Beslut om prislista för gymnasieprogram kalenderåret 2024 .....</b>	<b>5</b>
§ 4	Dnr 2023/01239 <b>Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2024.....</b>	<b>7</b>
§ 5	Dnr 2023/01372 <b>Medarbetarenkäten 2023 .....</b>	<b>9</b>
§ 6	Dnr 2023/01371 <b>Information om studiebesök av Skaraborgs skolchefer i Skellefteå .....</b>	<b>10</b>
§ 7	Dnr 2023/01370 <b>Information om rutiner vid studieövergångar .....</b>	<b>11</b>
§ 8	Dnr 2023/00249 <b>Synpunkter och klagomål 2023.....</b>	<b>13</b>
§ 9	Dnr 2023/01367 <b>Ekonomisk lägesrapport samt aktuella handlingsplaner för hantering av underskott på vissa enheter.....</b>	<b>14</b>
§ 10	Dnr 2023/01368 <b>Information till nämnden .....</b>	<b>16</b>
§ 11	Dnr 2024/00038 <b>Delegationsbeslut 2024 .....</b>	<b>17</b>
§ 12	Dnr 2024/00039 <b>Anmälningssärenden till nämnd 2024 .....</b>	<b>19</b>
§ 13	Dnr 2024/00040 <b>Rapporter från verksamhetsbesök 2024 .....</b>	<b>20</b>
§ 14	Dnr 2024/00041 <b>Övriga rapporter 2024.....</b>	<b>21</b>

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 1

Dnr 2023/01133

## Analys av orsaker till underskott i budget

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden ger arbetsutskottet i uppdrag att behandla ärendet vid sitt sammanträde den 6 februari 2024.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har fått i uppdrag att göra en fördjupad analys kring nämndens budget och ekonomi för att utröna orsaken till de fleråriga underskott nämnden uppvisat. Analysen ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 21 februari 2024.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden ger arbetsutskottet i uppdrag att behandla ärendet vid sitt sammanträde den 6 februari 2024.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-01-04

---

### Paragrafen skickas till

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 2

Dnr 2023/01363

## Ansökan om strategiska utvecklingsmedel för år 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att med ett tillstyrkande vidarebefordra ansökan i samarbete med socialförvaltningen om strategiska utvecklingsmedel till projektet, KRAFT med inriktningen att i förebyggande syfte anordna stöd och utbildning för ungdomar med omfattande stödbehov och problematisk skolfrånvaro.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden ansöker om strategiska utvecklingsmedel för projektet, KRAFT med inriktningen att i förebyggande syfte anordna stöd och utbildning för ungdomar med omfattande stödbehov och problematisk skolfrånvaro. Projektet genomförs i samarbete med socialnämnden.

Medel sökes för projektet under 7 månader för att efter genomförd utvärdering hösten 2023, politiskt bereda och besluta om Kraft ska bedrivas som permanent verksamhet.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen 2023-12-28
- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel för 2024
- Utvärdering Kraft hösten 2023

---

### Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen  
Socialnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 3

Dnr 2023/01238

## Beslut om prislista för gymnasieprogram kalenderåret 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden fastställer nedanstående prislista för gymnasieprogram för kalenderåret 2024.
- 2 Beslutet ersätter tidigare fattat beslut BUN 2023-12-19 § 150.

### Sammanfattning

En kommun ska enligt 16 kap. 50 § skollagen ersätta en huvudman som mottagit elev hemmahörande i kommunen med den kostnad hemkommunen har för motsvarande utbildning. Framtagande av prislista sker en gång per kalenderår och baseras på nämndens budget.

Följande prislista föreslås för de gymnasiala utbildningarna på Ållebergsgymnasiet för kalenderåret 2024. Prislistan är framräknad på samma sätt som beräkning av bidrag till fristående huvudmän, men med skillnaden att den är beräknad med faktisk administration samt ingen moms.

Program		Kostnader per elev	
		Läsår	Termin
BA	Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inriktning anläggningsfordon	171 597	85 799
BF	Barn- och fritidsprogrammet	126 627	63 314
EK	Ekonomiprogrammet	109 244	54 622
EE	El- och energiprogrammet	163 007	81 504
ES	Estetiska programmet exkl musik	313 355	156 678
ESI	Estetiska programmet musik	263 977	131 989
FT	Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktning transport	171 448	85 724

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

FS	Försäljning- och serviceprogrammet	155 962	77 981
IN	Industritekniska programmet	207 353	103 677
NA	Naturvetenskapsprogrammet	115 623	57 812
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	112 970	56 485
TE	Teknikprogrammet	126 129	63 065
VO	Vård- och omsorgsprogrammet	159 682	79 841
IM	Introduktionsprogrammet	162 317	81 158
HOHAL	Hälsa vård och omsorg Gymnasiesärskolan	324 444	162 222

Tilläggsbelopp för elev på nationell idrottsutbildning enligt Riksidrottsförbundets rekommendation	Läsår	Termin
Individuell idrott	20 186	10 093
Lagidrott	16 822	8 411

### Tilläggsbelopp

Kommunen ska lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbelopp ska vara individbaserat och beräknas efter utredning av personal vid kommunens centrala barn- och elevhälsa.

---

### Paragrafen skickas till

Berörda huvudmän

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 4

Dnr 2023/01239

**Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola 2024****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner nedanstående prislista för bidrag till fristående gymnasieskolor för kalenderår 2024.
- 2 Beslutet ersätter tidigare fattat beslut BUN 2023-12-19 § 151

**Sammanfattning**

En kommun ska enligt 16 kap 52§ skollagen ersätta en fristående huvudman som mottagit elev hemmahörande i kommunen med den kostnad hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Framtagande av prislista sker en gång per kalenderår och baseras på nämndens budget.

Bidragsbeloppen grundar sig på barn- och utbildningsnämndens budget för 2024 och beräknas enligt Skolverkets anvisningar.

Tilläggsbelopp för visst stöd på introduktionsprogram per elev och ämne utbetalas enligt Skolverkets föreskrifter.

<b>Program</b>	<b>Budgeterad kostnad</b>	<b>Måltider</b>	<b>Administration (3%)</b>	<b>Moms (6%)</b>	<b>Totalt budgeterat bidragsbelopp 2023</b>
BA, Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inriktning anläggningsfordon	152 074	9 550	4 849	9 988	176 461
BF Barn- och fritidsprogrammet	107 103	9 550	3 500	7 209	127 362
EK Ekonomiprogrammet	89 721	9 550	2 978	6 135	108 383
EE El- och energiprogrammet	143 484	9 550	4 591	9 457	167 082
FT Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktning transport	151 924	9 550	4 844	9 979	176 297
FS, Försäljning- och serviceprogrammet	121 533	9 550	3 932	8 101	143 116

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

IN Industritekniska programmet	187 830	9 550	5 921	12 198	215 499
NA Naturvetenskapsprogrammet	96 099	9 550	3 169	6 529	115 348
SA Samhällsvetenskapsprogrammet	93 447	9 550	3 090	6 365	112 452
TE Teknikprogrammet	106 606	9 550	3 485	7 178	126 818
VO Vård- och omsorgsprogrammet	140 160	9 550	4 491	9 252	163 453
HOHAL Hälsa vård och omsorg gymnasiesärskolan	324 444	9 550	9 434	19 434	343 340

**Tilläggsbelopp**

Kommunen ska lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Tilläggsbelopp ska vara individbaserat och beräknas efter utredning av personal vid kommunens centrala barn- och elevhälsa.

---

**Paragrafen skickas till**

Berörda huvudmän

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



§ 5

Dnr 2023/01372

**Medarbetarenkäten 2023****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bordlägga ärendet till sammanträdet den 20 februari.

**Sammanfattning**

Vartannat år genomförs en medarbetarundersökning i Falköpings kommun. Syftet med undersökningen är att få en tydlig bild av vad som fungerar bra och vad som behöver utvecklas för att skapa en ännu bättre arbetsmiljö. Undersökningen är en viktig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Resultatet från årets undersökning visar på ett generellt bra resultat som visar på att medarbetarna trivs i barn- och utbildningsförvaltningen. Resultatet ligger i paritet med kommunen som organisation.

Det område som förvaltningen bör uppmärksamma och aktivt åtgärda är arbetsbelastning och återhämtning.

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 6

Dnr 2023/01371

**Information om studiebesök av Skaraborgs skolchefer i Skellefteå****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bordlägga ärendet till sammanträdet den 20 februari.

**Sammanfattning**

Den 25-27 oktober 2023 genomförde Skaraborgs skol- och utbildningschefer en studieresa till Skellefteå.

Syftet med resan var att ta vara på Skellefteås erfarenheter utifrån Northvolts etablering i kommunen.

I Mariestad pågår en etablering av en ny batterifabrik vilket vi tror i en förlängning kommer påverka hela Skaraborg på flera områden.

Näringslivets behov av arbetskraft kommer att ställa stora krav på hela utbildningssystemet.

Fler skolor och förskolor kommer att behövas utifrån inflyttning.

Den stora frågan är - hur förbereder vi oss för det vi inte vet?

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 7

Dnr 2023/01370

## Information om rutiner vid stadieövergångar

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bordlägga ärendet till sammanträdet den 20 februari.

### Sammanfattning

Alla elever ska ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt i skolan. Det förutsätter att lärare känner till och anpassar undervisningen efter elevers olika kunskapsnivåer, behov och förutsättningar. I samband med att eleven byter skolform och stadium är det viktigt att information om elevernas lärande och utveckling följer med i övergången, vilket ger förutsättningar för eleven att fortsätta sin progression i sin utveckling och ger förutsättningar för mottagande skola att ge ledning, stimulans och stöd.

Informationen ska vara saklig och fokus bör vara att ge mottagande lärare rekommendation om på vilket sätt skolan kan ge eleven de bästa förutsättningar för att lyckas i skolan. Förslagsvis görs detta genom att lyfta fram de framgångsfaktorer som gynnat eleven i lärandet för att uppnå kunskapskraven, innehåll i undervisningen som har värde för kunskapsprogression och som skapar sammanhang och kontinuitet i elevens utveckling och lärande men också exempel på vilka arbetssätt, strategier och verktyg som fungerat bra och vilket eventuellt stöd och vilka anpassningar eleven är i behov av.

Inom utbildningsförvaltningen finns strategier och rutiner för de övergångar som innebär att eleven byter skolform och när undervisningen utgår från nya kursplaner och följer skolverkets rekommendationer.

I övergången mellan förskolan och förskoleklass finns en rutin framtagen som innehåller tidplan för placering i förskoleklass och hur överlämning mellan förskola och skola sker. Det innehåller specifik överlämning där behov finns.

Förskoleklass arbetar utifrån den samlade läroplanen men har ett specifikt uppdrag. Lärandet i förskoleklassen styrs av egna texter som reglerar innehåll och långsiktiga mål för elevens lärande. Överlämningen till grundskolan och årskurs 1 sker med hjälp av det kartläggningsmaterial som skolverket har tagit fram och lämnas enligt rutin till lärare i årskurs 1.

Inom ramen för tidiga insatser finns en rutin för uppföljning under åren 1-3 och en överlämning till lärare i årskurs 4. Den innehåller hur elevens lärande har utvecklats mot målen i årskurs 3, resultat på nationella prov och vilka stödinsatser som eventuellt har behövts.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

I övergången mellan årskurs 6 och 7 finns en övergångsrutin och en blankett där en samlad bild av elevens kunskaper i årskurs 6 och vilka former av anpassningar och stöd som har varit framgångsrika lämnas, för alla elever till mottagande skola. Elevens betyg och resultat på nationella prov utgör underlag i överlämning. Detta kompletteras sedan med specifika överlämningar där till exempel elevhälsan på avlämnande och mottagande skola möts och där vårdnadshavare kan vara involverade.

I samband med att eleven slutar grundskolan och övergången ska ske till gymnasieskolan sker överlämningar av elevens kunskapsutveckling och resultat. Det som styr här är vilken gymnasieskola som är mottagande skola. För de elever som inte är behöriga till nationellt program finns ett gemensamt framtaget (Skaraborgs Kommunalförbund) dokument där avlämnade skola lämnar över en bild av elevens kunskapsutveckling och vilka anpassningar och stöd som varit framgångsrika. Detta kompletteras sedan med muntliga överlämningar som sker på olika sätt olika beroende på vilken gymnasieskola som är aktuell.

Grundskolan har en lärplattform, Unikum, där dokumentation kring elevens lärande sker kontinuerligt under grundskolan. Dokumentationen följer eleven och är tillgänglig över stadiegränser och vid skolbyten inom kommunen. Dokumentationen är ett underlag för överlämningar även när en enskild elev byter skola eller vid personalbyten inom befintlig organisation. Dokumentationen är även tillgänglig för gymnasiet vid övergång från grundskolan till Ållebergsgymnasiet.

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 8

Dnr 2023/00249

## Synpunkter och klagomål 2023

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

Enligt barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete ska inkomna och besvarade synpunkter och klagomål redovisas halvårsvis till nämnden. Huvudmannen ska ta emot och skyndsamt utreda klagomål på utbildningen. Tanken är att huvudmannen ska få information som innebär att eventuella missförhållanden ska uppdagas och att man också då kan vidta åtgärder som kan förbättra verksamheten. Det kan också handla om att ompröva ett beslut eller ett arbetssätt.

Under år 2023 har det till barn- och utbildningsförvaltningen inkommit 23 synpunkter via kommunens gemensamma klagomålshanteringsystem, DF Respons. Tre av dessa synpunkter/klagomål överfördes till annat system för mer fördjupad utredning enligt de nya reglerna i skollagen.

Det har dessutom inkommit åtta synpunkter via mail direkt till barn- och utbildningsförvaltningen.

Flera synpunkter handlade om läsårstiderna, där man hade synpunkter om sommarlovet längd och även om datum för studentavslutningen 2024. Under senare delen av hösten har många synpunkter handlat om skolskjuts och annat kring Vartoftaskolans och Gudhemsskolans högstadiers flytt till Högstadium Odenvi.

Samtliga ärenden har tagits emot, utretts och besvarats enligt fastställda rutiner.

### Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-01-03
- Rapport sammanställning av inkomna och besvarade synpunkter via DF Respons under 2023.
- Sammanställning av inkomna och besvarade synpunkter via mail under 2023.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 9

Dnr 2023/01367

## Ekonomisk lägesrapport samt aktuella handlingsplaner för hantering av underskott på vissa enheter

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Helårsprognosen för barn- och utbildningsnämnden är en negativ avvikelse mot budget med 32 000 tkr.

Nämnden har haft ökande kostnader, framför allt för personal, under hösten så det ekonomiska utfallet har succesivt försämrats under den perioden.

### Förskola

Förskolan har haft en god budgetföljsamhet de senaste åren, men prognostiseras få en negativ avvikelse mot budget 2023.

Förskola: -1 000 tkr.

### Grundskola

Prognosen för grundskola 2023 är en ansevärd negativ avvikelse mot budget. Det är främst en stor negativ avvikelse på personalkostnader som är förklaringen till underskottet.

Grundskola: -16 500 tkr.

### Gymnasieskola

Ållebergsgymnasiet hade 2022 en negativ avvikelse mot budget. Åtgärder har vidtagits under våren och effekten av dessa har synts under höstterminen. De vidtagna åtgärderna var dock inte tillräckliga för att uppnå balans 2023 och då färre elever började på Ållebergsgymnasiet under hösten än som tog slutade i våras, har gymnasiet dessutom en minskad ram utifrån ett sjunkande elevantal.

Gymnasieskola: -5 000 tkr

### Övrigt

Nämnden hade ett stort underskott på interkommunala nettokostnader 2022. I budget 2023 har det tagits höjd för fortsatt höga kostnader för köp av plats hos annan huvudman, kostnadsutvecklingen har dock varit än högre än vad som togs höjd för. Under våren var de interkommunala nettokostnaderna i nivå med budget, men under hösten har de ökat vilket innebär en negativ avvikelse mot budget. Även skolskjuts, centrum för flerspråkighet och den

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

centrala barn- och elevhälsan har negativa avvikelser mot budget.

Övriga poster: -8 500 tkr.

\_\_\_\_\_

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 10

Dnr 2023/01368

## Information till nämnden

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger den redovisade informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

#### Prognos behörighet efter höstterminen 2023

Utvecklingsstrategen redovisar att det i december var 70,1% av eleverna i årskurs 9 i Falköpings kommun som var behöriga till gymnasiet. Matematik är det enskilda ämne som flest elever är obehöriga i.

#### Skolorganisationen

Verksamhetschefen för grundskolan informerar om att det vid terminsskiftet startat tre nya skolor: Högstadium Odenvi (Vartoftaskolans och Gudhemsskolans högstadier) samt Gudhemsskolan och Vartoftaskolan F-6. Det har även tillsatts nya rektorer och biträdande rektorer på några enheter.

#### Ändrad timplan i grundskolan från och med läsåret 2024/2025

Verksamhetschefen för grundskolan informerar också om att riksdagen beslutat om ändrad timplan för grundskolan. Elevens val tas bort och ersätts med utökad lektionstid för NO- och SO-ämnena, främst på högstadiet. Barn- och utbildningsnämnden kommer därför att behöva ta beslut om ny timplan för grundskolan i Falköpings kommun. Ärendet kommer behandlas vid nämndens sammanträde den 21 februari 2024.

#### Thorén Framtid

Skolchefen informerar om läget gällande friskolan Thorén Framtids nedläggning efter innevarande läsår. Det är cirka 60 elever som ska placeras och de har nu erbjudits att göra skolval som ska vara inskickat senast den 1 februari. Förvaltningen har deltagit på informationsmöten med vårdnadshavare och med personal.

#### Samrådsmöten under våren

Samrådsmöten ska återupptas under våren och är inplanerade till den 20 februari och den 23 april. Till dessa möten inbjuds föräldrarepresentanter från grundskolorna och de genomförs kl. 18:00-20:00 i KF-salen.

#### Rapport från KUSH

Ordföranden lämnar en kort rapport från KUSH som vill stärka kopplingen till de olika nämnderna. Det senast sammanträdet handlade om det brottsförebyggande arbetet i kommunen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



§ 11

Dnr 2024/00038

## Delegationsbeslut 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade delegationsbeslut 2023-12-13 – 2024-01-15 till handlingarna.

### Sammanfattning

#### Delegationsbeslut 2023-12-13 – 2024-01-15

Dok.id	Datum	Beskrivning	Handläggare
2023/01345:1	2023-12-14	Avtal Education Plus-licenser (Google Workspace for Education)	Karina Bronell
2023/01365:1	2023-12-20	PUB-avtal-Falköping_TietoevryEDU_2.129 Personuppgiftsbiträdesavtal	Karina Bronell
2023/01366:1	2023-12-22	Beslut om avslag på ansökan om skolval till Vindängenskolan	Maria Burlin
2023/01366:2	2023-12-28	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Per Linderoth
2023/01366:3	2023-12-28	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Carina Milton Persson
2023/00931:12	2023-12-13	Tillsynsbeslut Lantis i Dala	Ann Johansson
2023/00931:15	2023-12-13	Tillsynsbeslut Glädjens förskola Centrum	Ann Johansson
2023/00931:16	2023-12-13	Tillsynsbeslut Glädjens förskola Borgunda	Ann Johansson
2023/00931:19	2023-12-13	Tillsynsbeslut Åsle förskola	Ann Johansson
2024/00006:2	2024-01-03	Beslut om skolskjuts vid växelvist boende	Sarah Cato
2023/01299:2	2024-01-08	Beslut om att fullgöra skolgång i Falköpings kommun för elev från annan kommun	Henrik Ader
2023/01365:2	2024-01-08	Avtal Elevadministrativt system Falköping AO1 Tietoevry	Karina Bronell
2024/00036:2	2024-01-09	Beslut om ersättning för självskjuts för gymnasieelev HT-2023	Sarah Cato
2023/01366:4	2024-01-10	Beslut om placering i grundskola	Carola Granath
2023/01366:5	2024-01-12	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Moensjö
2023/01366:6	2024-01-12	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Moensjö

#### Delegationsbeslut skolskjuts i e-tjänst 2023-12-13– 2024-01-15

ID	Status	Beslutat	Orsak till ansökan	Motpart	Delegat
47598	Avslag	2024-01-08	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
47803	Avslag	2024-01-08	Växelvis boende	Privatperson	Sarah Cato

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

**Anställningsbeslut 2023-12-13 – 2024-01-15**

Tillsvidareanställning	20 st
Särskild visstidsanställning	11 st
Vikarier	13 st

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 12

Dnr 2024/00039

**Anmälningssärenden till nämnd 2024****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger anmälningssärenden 2023-12-13 – 2024-01-15 till handlingarna.

**Sammanfattning**

Dokumentid	Diariernr	Datum	Beskrivning	Handläggare
45880	2024/00039	2023-12-14	Återkoppling dialogmöte BUN 2023	Sofia Thuveesson
45779	2024/00010	2023-12-15	Rektors beslut om avstängning, VI	Maria Burlin
45738	2024/00039	2023-12-20	Mötesanteckningar rådet för funktionshinderfrågor 2023-12-11	Sonja Neuman Hall
45879	2024/00039	2023-12-21	Anmälan om frånvaroutredning - Gudhemsskolan - Lilla Fredriksberg	Carina Milton Persson
45870	2024/00039	2024-01-09	Protokoll BUNAU 2024-01-09 signerat	Sonja Neuman Hall
45869	2024/00039	2024-01-11	Protokoll FÖSAM 2024-01-11 signerat	Sonja Neuman Hall

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 13

Dnr 2024/00040

**Rapporter från verksamhetsbesök 2024****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger rapporten från verksamhetsbesök till handlingarna.

**Sammanfattning**

Fredy Neüman (S) rapporterar att han varit på verksamhetsbesök på Högstadium Odenvi den 15 januari.

---

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 14

Dnr 2024/00041

## Övriga rapporter 2024

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger rapporter om kränkande behandling 2023-12-13 – 2024-01-15 till handlingarna.

### Sammanfattning

- Rapporter om kränkande behandling 2023-12-13 – 2024-01-15 – sammanställning
  - Rapporter om kränkande behandling 2023-12-13 – 2024-01-15 – grundskolor
- 

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			