

# Kommunens webbplatser

RUTIN

Typ av styrdokument	Rutin
Beslutsinstans	Kommundirektör
Diarienummer	KS 2023/1285
Giltighetstid	Från och med 15 november 2023 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i Falköpings kommun
Fastställd	2023-11-13
Ersätter	Finns ingen tidigare version av dokumentet
Dokumentansvarig	Kommunikationschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

# Innehåll

Bakgrund .....	2
Syfte.....	2
Krav på webbplatserna .....	2
Beskrivning av webbplatserna.....	2
www.falkoping.se (externwebben).....	2
Falnet .....	2
Underwebbar .....	3
Övriga webbplatser .....	3
Ansvar.....	3
Kommunikationsavdelningen.....	3
Förvaltningskommunikatör .....	3
Webbredaktör .....	4
Webbråd.....	4
Tekniskt ansvar .....	4
Arkivering och gallring .....	4

## Bakgrund

Falköpings kommun har flera webbplatser för extern kommunikation. Externwebben, [www.falkoping.se](http://www.falkoping.se), är kommunens viktigaste kanal för kommunikation. Utöver externwebben finns ett antal underwebbar för olika verksamheter, till exempel Odenbadet, Lärcenter, Mössebergsbacken och Ekehagens Forntidsby. Webbplatserna ska ge information och service som målgrupperna har nytta av samt möjliggöra dialog mellan kommun och invånare. Därmed kan de bidra till att uppnå kommunens vision och övergripande mål.

## Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva ansvar, regler och krav på kommunens webbplatser. Rutinen ska säkerställa att anställda, invånare, näringsliv och civilsamhälle besöker en tillgänglig webbplats med ett relevant och begripligt innehåll, en tydlig struktur för hur webbplatsen är uppbyggd, samt en webbplats byggd på modern teknik.

## Krav på webbplatserna

Kommunens webbplatser ska vara tillgängliga för alla. De ska leva upp till kraven i gällande lagar och regler. Vi jämför oss mot andra kommuner via Webperf:s årliga rapport samt andra liknande jämförelser.

Språket ska följa Språklagen, det vill säga vara vårdat, enkelt och begripligt.

Webbplatser och underwebbar med Falköpings kommun som avsändare ska följa den grafiska profilen. Vid en särprofilering ska det framgå att Falköpings kommun står bakom verksamheten.

Webbplatserna är främst en service gentemot våra invånare. Det som är viktigast för de flesta ska stå först. Information ska vara lätt att hitta, funktioner ska vara lätta att använda. Vi mäter, analyserar och testar webbplatserna istället för att tycka och gissa.

Kommunens webbplatser ska byggas i det upphandlade publiceringsverktyget för att förenkla och effektivisera utveckling, service och support.

## Beskrivning av webbplatserna

### **www.falkoping.se (externwebben)**

Vänder sig i första hand till kommunens invånare. Tillhandahåller service och informerar om kommunens verksamheter samt möjliggör dialog mellan kommunen och invånare. Externwebben är kommunens viktigaste kanal för att informera och ge service till invånarna.

### **Falnet**

Den primära informationskanalen för alla medarbetare i Falköpings kommun.

## **Underwebbar**

Vissa verksamheter inom kommunen har behov av en så kallad underwebb för att ytterligare målgruppsanpassa och förenkla för mottagaren. En underwebb ser ut att vara en egen, oberoende webbplats, men är en del av falkoping.se.

Kommunikationsavdelningen beslutar om underwebbar i samråd med verksamhetschef.

## **Övriga webbplatser**

Webbplatser utanför kommunens upphandlade publiceringssystem har respektive verksamhet eget ansvar för att de uppfyller riktlinjerna i detta dokument. Ansvaret innefattar både att innehåll och publiceringssystemet uppfyller kraven i alla tillämpliga lagar, se nedan.

## **Ansvar**

### **Kommunikationsavdelningen**

Kommunikationsavdelningen har det övergripande ansvaret för att:

- alla tillämpliga lagar följs (GDPR, Diskrimineringslagstiftningen, E-plikt, EU:s tillgänglighetsdirektiv samt Språklagen)
- texter är skrivna i klarspråk, bilder har alternativ-texter, filmer har undertext och eventuell syntolkning
- hemsidan är tekniskt byggd enligt tillgänglighetskraven
- ge råd och stöd i frågor om webbplatserna
- utbilda webbredaktörer i publiceringsverktyget, att skapa tillgängligt innehåll samt hur vi efterlever lagar enligt ovan
- utveckla struktur, innehåll och teknik på webbplatserna
- vara sammankallande och drivande i webbrådet
- besluta om korrigeringar och avpublicering av sidor som inte uppfyller kraven i dessa riktlinjer.

### **Förvaltningskommunikatör**

Chef ansvarar för att förvaltningskommunikatören har nödvändig kompetens samt får utrymme för att arbeta med webbplatserna i sin tjänst.

**Förvaltningskommunikatören ansvarar för att:**

- hålla sig uppdaterad om lagar och regler samt kommunens styrdokument för webbplatser
- ge råd och stöd till webbredaktörer i sin förvaltning i frågor om webbplatserna

- i samråd med chef och kommunikationsavdelning utse webbredaktörer
- delta i webbrådet.

## **Webbredaktör**

Chef ansvarar för att webbredaktören har nödvändig kompetens samt får utrymme för att arbeta med webbplatserna i sin tjänst.

### **Webbredaktören ansvarar för att:**

- följa lagar och regler samt kommunens styrdokument som gäller för webbplatser
- de sidor som webbredaktören är sidansvarig för kontrolleras på innehåll och språk minst en gång per år
- delta i webbrådet.

## **Webbråd**

Kommunikationsavdelningen är sammankallande till webbrådet där samtliga redaktörer och förvaltningskommunikatörer ingår. Rådet har ett samordnings- och utvecklingsansvar för webbplatserna. Gruppen ska delge varandra kunskaper och erfarenheter.

## **Tekniskt ansvar**

Digitaliseringsavdelningen har det tekniska ansvaret för webbservrar och dess säkerhet. Digitaliseringsavdelningen arbetar också tillsammans med kommunikationsavdelningen gällande utveckling av webbplatserna.

## **Arkivering och gallring**

Se dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen och respektive nämnd.